## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

|  |  |
| --- | --- |
| Санкт-Петербург | 2014 г. |
|  |  |

  Общество с ограниченной ответственностью «Стандарт», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице генерального директора Феоктистова Алексея Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», действующий как физическое лицо, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а индивидуально – «Сторона», заключили настоящий трудовой договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

1.1. В соответствии с условиями Договора Работодатель обязуется принять Работника на работу на должность монтажника на объект, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, ул. Шкапина, дом 51.

1.2. В соответствии с условиями "Договора" "Работник" обязуется лично выполнять свои должностные обязанности в соответствии с "Договором", соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у "Работодателя".

### 2. Срок действия договора.

2.1. Договор является срочным, вступает в силу с дня подписания настоящего договора. Сроком окончания договора является дата подписания Акта выполненных работ.

### 3. Права и обязанности сторон.

3.1. "Работодатель" обязуется:

3.1.1. Без достаточных к тому оснований не вмешиваться в деятельность "Работника", осуществляемую им в пределах своей компетенции.

3.1.2. Своевременно и точно определять и корректировать основные направления своей деятельности.

3.1.3. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и настоящего "Договора".

3.1.4. Предоставить "Работнику" "Работу", обусловленную "Договором".

3.1.5. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.1.6. Обеспечивать "Работника" оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.1.7. Выплачивать своевременно и в полном размере причитающуюся "Работнику" заработную плату в сроки, установленные "Договором", ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

3.1.8.

3.2. "Работник" обязуется:

3.2.1. Соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка.

3.2.2. Соблюдать требования по охране труда и технике безопасности.

3.2.3. Обеспечивать максимально эффективную деятельность "Подразделения".

3.2.4. Осуществлять планирование, учет, составление и своевременное представление отчетности о деятельности "Подразделения".

3.2.5. Бережно относиться к имуществу "Работодателя" и других работников, в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у "Работодателя", если "Работодатель" несет ответственность за сохранность этого имущества.

3.2.6. Незамедлительно сообщить "Работодателю" либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества "Работодателя", в том числе имущества третьих лиц, находящегося у "Работодателя", если "Работодатель" несет ответственность за сохранность этого имущества.

3.2.7. Работник обязуется принять инструмент от Работодателя и сдать его по окончании работ в исправном состоянии. В случае обнаружения неисправности немедленно доложить о ней находящемуся на объекте представителю работодателя. В случае утери или поломки инструмента по вине работника стоимость инструмента изымается из оплаты труда.

3.3. Возмещать ущерб, причиненный "Работодателю", в соответствии с трудовым законодательством и "Договором".

3.4. Работник обязуется выполнить работы предусмотренные настоящим Договором.

**4. Условия оплаты труда.**

4.1. Работнику устанавливается сдельная оплата за выполненную работу.

4.2. "Работодатель" обязуется производить выплату заработной платы непосредственно "Работнику" еженедельно по пятницам по итогам выполненной работы.

4.3. "Работодатель" обязуется выплачивать заработную плату "Работнику" в месте выполнения работы "Работником".

4.4. Оплата труда производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

**5. Ответственность сторон.**

### 5.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством России

5.2. "Стороны" несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством России.

5.3. "Сторона", причинившая ущерб другой "Стороне", возмещает этот ущерб в соответствии с законодательством России.

### 6. Основания и порядок расторжения договора.

6.1. "Договор" может быть прекращен по истечении срока действия "Договора", по соглашению "Сторон", по инициативе "Работника", по инициативе "Работодателя", по обстоятельствам, не зависящим от воли "Сторон", в связи с нарушением правил заключения "Договора", если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

6.2. "Работник" имеет право расторгнуть "Договор", предупредив об этом "Работодателя" в письменной форме не позднее, чем за 14 календарных дней. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения "Работодателем" заявления "Работника" об увольнении.

### 7. Прочие условия.

7.1. "Договор" составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из "Сторон".

7.2. Условия "Договора" могут быть изменены по взаимному соглашению "Сторон", за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством. Любые изменения условий "Договора" оформляются в виде подписанного "Сторонами" дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью "Договора".

7.3. Все споры из "Договора" разрешаются в соответствии с законодательством.

7.4. Текст "Договора" содержит конфиденциальную информацию и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством или соглашением "Сторон".

### 6. Адреса и реквизиты сторон.

**Работодатель**: юридический адрес – 198095 СПб, ул. Ивана Черных, д.5;

почтовый адрес - 198095 СПб, ул. Ивана Черных, д.5; тел. – 996-65-41; факс – 702-77-27;

ИНН - 7805449610; КПП - 780501001; ОГРН - 1079847153792;

р/с - 4070281015000003594 в ФИЛИАЛ ОПЕРУ ОАО БАНК ВТБ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ.

к/с 30101810200000000704; БИК 044030704.

**Работник:** Ф.И.О:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Выдан «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Зарегистрирован:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**7. Подписи сторон.**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Работодатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Феоктистов А. А.

Работник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_